

**Département des Yvelines
Arrondissement de Saint-Germain-en-Laye**

ARRÊTÉ MUNICIPAL

**DELEGATION DE FONCTIONS D'OFFICIER D'ETAT CIVIL ET DE SIGNATURE A
MADAME JULIE DELORME, RESPONSABLE ADJOINTE DE L'ADMINISTRATION
GENERALE**

Le Maire de la Ville de Chatou,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L.2122-32, L.2122-30, R.2122-8 et R.2122-10,

Vu le décret n° 62-921 du 3 août 1962 modifiant certaines règles relatives aux actes de l'état civil,

Vu le décret n°2017-270 du 1^{er} mars 2017 relatif à la délégation des fonctions d'officier de l'état civil exercées par le maire et au lieu de célébration des mariages,

Vu la délibération municipale n°DEL_2026_017 en date du 21 mars 2026 relatif à l'élection de Monsieur Eric DUMOULIN en tant que Maire de Chatou,

Vu l'arrêté municipal n°12099 (64) du 1^{er} septembre 2020 portant titularisation de Madame Julie DELORME en qualité d'Adjoint administratif territorial,

Vu l'arrêté municipal n°2024-0998 portant délégation de fonctions d'officier d'État civil et de signature à Madame Julie DELORME,

Considérant que Madame Julie DELORME occupe l'emploi de Responsable adjointe de l'Administration Générale,

Considérant que le Maire peut déléguer à un ou à plusieurs fonctionnaires titulaires de la commune tout ou partie des fonctions qu'il exerce en tant qu'Officier de l'état civil,

ARRÊTE

Article 1 : A compter du caractère exécutoire du présent arrêté, conformément aux dispositions de l'article R.2122-10 du Code général des collectivités territoriales, il est donné délégation à Madame Julie DELORME, Adjoint administratif territorial, fonctionnaire titulaire, à l'effet d'exercer les fonctions d'Officier d'état civil, sauf celles prévues à l'article 75 du Code civil.

Les actes ainsi dressés dans le cadre des fonctions déléguées comportent la seule signature du fonctionnaire municipal délégué.

Article 2 : A compter du caractère exécutoire du présent arrêté, Madame Julie DELORME peut valablement délivrer toutes copies et extraits, quelle que soit la nature des actes. Elle peut également mettre en œuvre la procédure de vérification prévue par les

dispositions du titre III du décret n° 62-921 du 03 août 1962.

Article 3 : A compter du caractère exécutoire du présent arrêté, il est donné délégation de signature à Madame Julie DELORME, Responsable adjointe de l'Administration Générale, pour :

- la légalisation des signatures,
- les dossiers de transmission des cartes d'identité et des passeports,
- la certification conforme des copies demandées par des autorités étrangères,
- les attestations de recensement,
- les publications de bans,
- l'établissement des livrets de famille,
- les certificats de vie,
- les comptes-rendus d'audition des futurs époux.

Article 4 : L'exercice des fonctions s'opère sous le contrôle et la responsabilité du Maire.

Article 5 : Le Maire est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis au contrôle de légalité et publié selon la réglementation en vigueur.

Article 6 : Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de VERSAILLES, dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Il peut également faire l'objet d'un recours gracieux dans les mêmes conditions de délai.

Article 7 : Ampliation du présent arrêté sera transmise à :

- Madame Julie DELORME,
- Sous-Préfet des Yvelines,
- Procureur de la République près le Tribunal judiciaire.

PUBLIE, le 24/03/2026
NOTIFIÉ, le